Nr sprawy DPS/ZP/7/2022/J.R **Załącznik nr 4**

**UMOWA NR …..........**

zawarta w dniu ………..........w Tolkmicku pomiędzy:

**POWIATEM ELBLĄSKIM,**  ul. Saperów 14A, 80-300 Elbląg, NIP 578-30-55-579, w imieniu i na rzecz którego działa **Dom Pomocy Społecznej**, ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Dyrektor – ……………………………………,

Przy kontrasygnacie Gł. Księgowej – ………………………………………………,

a:

…..................................................................................................... z siedzibą w …................... działającą na podstawie wpisu do ….............................................. prowadzonego przez ….................... pod numerem KRS …............................ NIP …..................................... REGON …............................. ,zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

…..........................................................................................

…..........................................................................................

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia bagatelnego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) – numer sprawy: DPS/ZP/02/2021/KP została zawarta umowa o treści jak niżej.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę usług pralniczych na warunkach, w ilości i rodzaju określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i SWZ, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami z Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Zamawiającego, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….… . tel. ………………………………………………email ………………………………………………………..
4. Przedstawicielem Wykonawcy, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest:…………………………………………………………… tel. …………………………………… email ……………………………… .
5. Strony mogą dokonać zmiany osoby koordynującej realizację przedmiotu umowy. Powiadomienie o zmianie nastąpi w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. Zmiana, osoby koordynującej nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowita wartość umowy wynosi ….................................zł (słownie: …............................................................................................................... złotych 00/100), w tym: wartość netto – ….......................... zł podatek VAT - …......................... zł.
2. Za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca, w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie faktycznego wykonania usług w danym miesiącu, potwierdzonego przez Zamawiającego w protokole odbioru usług oraz ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym wystawi fakturę VAT.
3. Dane do faktury:

Nabywca

POWIAT ELBLĄSKI

82-300 Elbląg ul Saperów 14A

NIP 578 30 55 579

Odbiorca

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

82-340 Tolkmicko ul. Szpitalna 2

1. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wynagrodzenie całkowite stanowić będzie sumę wynagrodzeń miesięcznych Wykonawcy, jednak nie więcej niż całkowita wartość umowy wskazana w § 2 ust.1.
3. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania**

1. Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 29 grudnia 2023 r.
2. Umowa niniejsza wygasa z dniem wyczerpania wartości określonej w § 2 ust.1.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 2 ust.1 a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji usług w okresie obowiązywania umowy.

**§ 4**

**Gwarancja**

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane telefonicznie bezpośrednio po ich stwierdzeniu oraz potwierdzone na piśmie.
2. W przypadku wad ilościowych lub jakościowych usług świadczonych w ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany będzie do wykonania lub powtórzenia czynności objętych przedmiotem umowy na własny koszt w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot umowy.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pranej bielizny lub innego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kwoty równej ich wartości. Wpłata równowartości powstałej szkody powinna być zrealizowana w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tych okoliczności przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy, w terminie 30 dni od nastąpienia któregokolwiek z poniższych zdarzeń:

1. dokonania trzeciego i każdego następnego nieterminowego odbioru lub dostawy w stosunku do terminów określonych w OPZ, będącym załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§7**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j.Dz. U. 2020 poz. 1342)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Zmiany wskazane w ust. 2 obowiązują od dnia wejście w życie przepisów uzasadniających zmianę umowy.
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy wskazaną w ust. 1, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy.
4. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy, będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - SWZ z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA