ZAPYTANIE CENOWE NR 1/ 2022

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

*zg.. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych*

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku

Ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko

Tel./faks: 55 231-61-78, 55 231-61-63, e-mail: dpstol@wp.pl

Adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to dpstolkmicko.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach określonych w art. 2 ust. 2 ustawy Pzp, z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych, nie mniejszej jednak niż 50 000 złotych (zamówienie bagatelne).
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
5. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów chemii gospodarczej i środków czystości oraz chemii profesjonalnej do Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku. Asortyment i jego ilość wskazane zostały w formularzach cenowych w rozbiciu na DWA pakiety – załączniki 2 do 3 .

1. **Termin wykonania zamówienia:**
2. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy sukcesywnie do 31 grudnia 2022 roku , na podstawie jednostkowych zamówień nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
3. **Procedura sporządzenia, złożenia ofert:**
4. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty email jol.rozenska@dpstolkmicko.pl , bądź drogą telefoniczną (55 231 61 63, 55 231 61 78)
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Jolanta Różeńska , tel. 506 954 087
6. Termin związania z ofertą: do 21.02.2022r.
7. Ofertę należy złożyć wg wzoru załącznika do niniejszego ogłoszenia.
8. Zaoferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Formularz lub formularze oferty oraz akceptacja warunków umowy, winny być podpisane przez Oferenta osobę upoważnioną (w tym wypadku proszę dołączyć upoważnienie).
12. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (w godzinach 8.00 – 14.00 ) przesłać pocztą, faksem lub pocztą e-mail, do dnia 24.01.2022 r. do godz. 12.00
13. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
14. Terminem otwarcia ofert jest: 24.01.2022r. godz.12.15
15. **Podstawy wykluczenia:**
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
17. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**
18. **Sposób obliczenia ceny:**
19. **Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do 3 do SWZ według opisu w nim zawartego.**
20. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
21. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
22. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy,
a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SWZ (załącznik nr 4 do SWZ).
23. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
24. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
25. Cena oferty winna być ceną brutto, zawierającą podatek VAT.
26. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
27. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
28. **Kryteria oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Waga %  |
| Cena | 100  |

Przy czym 1% - 1 pkt

1. Sposób obliczania:

PK1 = [CN / CR x 100%] x 100
PK1 – ilość punktów dla kryterium
CN – najniższa oferowana cena brutto
CR – cena brutto oferty rozpatrywanej

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy uzupełniony o dane z oferty dwa egzemplarze umowy zgodne ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
5. W celu zawarcia umowy osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy winna podpisać umowę wskazaną w ust. 1 i odesłać jeden egzemplarzach Zamawiającemu.
6. Do umowy Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących go przy podpisywaniu umowy do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**
8. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
9. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
10. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
11. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
12. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
13. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
14. **Pouczenia o środkach ochrony prawne**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa DZIAŁ IX ustawy Pzp.

1. **Obowiązki wynikające z art. 13 RODO**
2. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:
3. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku**
ul. Szpitalna 2, **82-340 Tolkmicko**, **reprezentowany przez Dyrektora mgr Annę Kurszewską.**
4. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku jest Pan Mateusz Szlachtowicz, tel. 695 311 523, e-mail: mateusz.szlachtowicz@koni.pl ;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat**
od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza
4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy PZP;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
12. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
13. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
14. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
19. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska
od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno
z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

DYREKTOR

mgr Anna Kurszewska