**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku**

Ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawę produktów mleczarskich” w drodze zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 000 euro.

**Zapytanie ofertowe nr 7/2020** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Ogłoszenie dostępne jest również na stronie : dpstolkmicko.pl)

1. Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku, ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko**, działający wimieniu i na rzecz **POWIATU ELBLĄSKIEGO, 82-300 Elbląg, ul. Saperów 14a.**

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest: Lucyna Rymsza – Tel/fax 55 231 61 63, 55 231 61 78 w godz. 7.30 – 15.30, e-mail: l.rymsza@dpstolkmicko.pl

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa  **produktów mleczarskich**  do  stołówki  Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku w  ilościach podanych  w  załączniku  nr  2. Dostawy winny się odbywać w odpowiednio przystosowanych pojemnikach (opakowaniach) stanowiących własność wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności. Ilości wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi/ maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostaw w ilości mniejszej niż określone w formularzu, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zrealizowanie dostaw w ilości mniejszej niż maksymalne, nie może być postawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

1. Termin realizacji zamówienia:

Produkty mleczarskie będą dostarczane od dnia 04.01.2021 r do dnia 31.12.2021 r., co najmniej dwa razy w tygodniu w godz. 8.00 – 10.00, sukcesywnie, partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego, każdorazowo na odrębne zamówienie jednostkowe, określające ilość i rodzaj produktów. Zamówienia będą składane w przeddzień dostawy telefonicznie lub faksem.

1. Kryteria oceny ofert: cena – 100%.
2. Oferty z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 7/2020 na dostawę produktów mleczarskich” można składać w biurze DPS pok .nr 4 w Tolkmicku, przesłać pocztą, e-mailem lub faksem do dnia 11.12.2020 r do godz. 13.00.
3. Warunki udziału w postępowaniu: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Dokumenty wymagane od Wykonawców**:

-   wypełniony formularz oferty (zał. nr 1) i wypełniony formularz cenowy  (zał. nr 2);

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3);

-   oświadczenie Wykonawcy  o:  wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wprowadzeniu systemu HACCP,  posiadaniu zgody właściwego organu inspekcji sanitarnej na przewóz (transport) produktów mleczarskich (załącznik nr 4);

- akceptacja warunków umowy (zał. nr 5);

- oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO ( zał. nr 6 );

- pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy wezmą udział w postępowaniu.
4. Obowiązki wynikające z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku, 82-340 Tolkmicko, ul. Spitalna 2, reprezentowany przez Dyrektora mgr Annę Kurszewską*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku jest Pan Mateusz Szlachtowicz, tel. 695 311 523, e-mail: mateusz.szlachtowicz@koni.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem w formie zapytania ofertowego nr 1/2018 o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę produktów mleczarskich.;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

mgr Anna Kurszewska Tolkmicko, dnia 02.12.2020 r

Załącznik nr 1

Dane Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres: |  |
| Nr telefonu: |  |
| Nr faxu: |  |
| Adres e-mail: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |

**Nabywca: POWIAT ELBLĄSKI**

**82-300 Elbląg, ul. Saperów 14a**

**NIP 578-30-55-579**

**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej**

**82-340 Tolkmicko, ul. Szpitalna 2**

**FORMULARZ OFERTY**

**Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania nr 7/2020 na dostawę produktów mleczarskich do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku.**

1. **Oferuję wykonać zamówienie za cenę:**

ogółem netto.............................................................zł

słownie:..............................................................................................………………………...zł

podatek Vat .......................................................... zł

słownie:.....................................................................................................................................zł

wartość brutto ...........................................................zł

słownie: …….……………………………………………………………………………….zł

zgodnie z załączonym formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w **terminie od dnia 04 stycznia do dnia 31 grudnia 2021r.**

3. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, zawartymi   
we wzorze umowy i w zapytaniu ofertowym, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że cena zaoferowanych artykułów jest stała i niezmienna przez okres trwania umowy

5. Oferta została złożona na .............. stronach i kolejno ponumerowanych

od nr..........do nr........

......................................dn......................... ....................................................................

( podpis upoważnionego przedstawiciela lub

przedstawicieli wykonawcy)

**Zał. Nr 2 Formularz cenowy**

Nawiązując do ogłoszenia oferujemy przyjęcie do wykonania zamówienia obejmującego dostawy produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku w ilości i cenie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asortyment** | **Zamawiana ilość** | **Cena netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
| Jogurt naturalny typ grecki 400g | 50 szt |  |  |  |  |
| Mleko 2% UHT | 12 000 l |  |  |  |  |
| Mleko 1,5-2% UHT bez laktozy | 1000 l |  |  |  |  |
| Masło extra kostka 200 g | 6 500 szt |  |  |  |  |
| Ser twarogowy krajanka półtłusty | 600 kg |  |  |  |  |
| Twaróg sernikowy 6,5 % tł. 1 kg | 100 szt |  |  |  |  |
| Twaróg półtłusty bez laktozy | 20 kg |  |  |  |  |
| Śmietanka 12% słodka 500 ml | 1 000 szt |  |  |  |  |
| Śmietana 18% ukwaszona 400 ml | 1 000 szt |  |  |  |  |
| Jogurt naturalny 150 g | 6 000 szt |  |  |  |  |
| Jogurt z owocami 150g | 3 000 szt |  |  |  |  |
| Jogurt naturalny 350g | 100 szt |  |  |  |  |
| Serek homogenizowany smakowy 150g | 2 000 szt |  |  |  |  |
| Serek homogenizowany naturalny 150 g | 500 szt |  |  |  |  |
| Serek homogenizowany nat. bez laktozy 150 g | 100 szt |  |  |  |  |
| Serek topiony bloczek 100 g | 800 szt |  |  |  |  |
| Serek top. plastry (8szt w op) | 700 szt |  |  |  |  |
| Serek top. Zegar (8 szt. w op.) | 500 szt |  |  |  |  |
| Ser żółty morski | 200 kg |  |  |  |  |
| Ser żółty edamski | 200 kg |  |  |  |  |
| Ser żółty salami | 100 kg |  |  |  |  |
| Ser żółty bez laktozy plastry 500 g | 50 szt |  |  |  |  |
| Serek WIEJSKI 5% tł. 200g | 3 000 szt |  |  |  |  |
| Kefir naturalny 1 kg | 300 szt |  |  |  |  |
| Serek Wiejski bez laktozy 180 g | 200 szt |  |  |  |  |
| Ser favita 16% tł. 270g | 20 szt |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |

Pieczęć i podpis oferenta:………………………………………………

#### **Załącznik nr 3**

pieczęć wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na **dostawę produktów mleczarskich, nr sprawy 7/2020**

*ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:*

Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

dnia

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

……………………………………………………

Załącznik nr 4

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu nr 7/2020 na **„Dostawę produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku** oświadczam, iż firma:

..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

- znajduje się pod nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS), posiada zatwierdzenie

i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli PIS,

- posiada wdrożony system HACCP,

- posiada zgodę właściwego organu inspekcji sanitarnej na przewóz (transport) produktów mleczarskich.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikających z kodeksu karnego.

……………………………………………………….. ..………………………………………………………………………………

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA Nr ……

**zawarta w dniu …. .12.2020 w Tolkmicku**

pomiędzy POWIATEM ELBLĄSKIM, ul. Saperów 14a, 82-300 Elbląg, NIP 578-30-55-579, w imieniu i na rzecz którego działa **Dom Pomocy Społecznej** ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektor - Annę Kurszewską,

Przy kontrasygnacie gł. Księgowej-………………….,

a

…………………………………………………………………..

reprezentowanym przez: …………………………………………..

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na dostawę produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku złożonej przez firmę**: …… …………....................................**  - w drodze zapytania ofertowego poniżej 30 000 euro, strony zawierają umowę o treści jak poniżej.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy produktów mleczarskich w ilości, asortymencie i cenie zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

1. Dostawa produktów mleczarskich będzie następować na podstawie zamówień częściowych, dwa razy w tygodniu w godz. 8.00 – 10.00 zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Koszt transportu i jego ubezpieczenie obciąża Wykonawcę.
2. Zamówienia jednostkowe będą składane w przeddzień dostawy telefonicznie lub faksem. Zamawiający może w każdej chwili zmienić wielkość zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia całkowitej ilości dostaw poszczególnego przedmiotu zamówienia, ze względu na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawierania umowy, zwłaszcza powodowanych zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby mieszkańców, bądź innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami lub sytuacjami.
4. Zamówiony towar wraz z fakturą spełniającą wymogi formalne dostarczany będzie do Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku, ul. Szpitalna 2.
5. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie z wymaganiami i procedurami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia, własnym środkiem transportu, spełniającym odpowiednie wymogi sanitarne.
6. Dostarczony wg zamówienia towar powinien pochodzić z tej samej partii, jak również winien być w jednakowym, oryginalnym opakowaniu jednostkowym.
7. Zamawiający wymaga by dostarczany towar posiadał termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 80% terminu przewidzianego dla danego towaru.
8. Odbiór ilościowy dokonywany będzie przez Zamawiającego w chwili dostawy w obecności przedstawicieli obu stron. W razie stwierdzenia nieodpowiedniej ilości dostarczonego towaru Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia ilości wymaganej przez Zamawiającego lub wymiany zakwestionowanej partii w ciągu 24 godzin. Ewentualne reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane przez zamawiającego w ciągu 4 dni licząc od dnia dostawy. Zakwestionowana partia podlega natychmiastowej wymianie. W przypadku niedotrzymania terminu na uzupełnienie towaru lub dostarczenie towaru odpowiedniej jakości Zamawiający dokona zakupu u innego podmiotu, kosztami obciążając Wykonawcę.

§ 3

1. Łączna wartość zamówienia wynosi …………… zł brutto, słownie (…... …………..).
2. Ceny przedstawione w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy, są niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2
3. Podstawę do zapłaty będzie stanowić faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na kwotę należną z tytułu dostarczonej partii towaru na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
4. Dane do faktury: **Nabywca: POWIAT ELBLĄSKI**

**82-300 Elbląg, ul. Saperów 14a**

**NIP 578-30-55-579**

**Odbiorca:**

**Dom Pomocy Społecznej 82-340 Tolkmicko**

**ul. Szpitalna 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczone towary przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze.
2. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj **od dnia 04.01.2021 roku do dnia  
   31.12.2021 roku** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zrówna się z kwotą określoną w § 3 ust. 1 - umowa wygasa.
3. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres obowiązywania umowy określony w ust. 1 niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 3 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 3 ust. 1, a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji dostaw w okresie obowiązywania umowy.

§5

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
   1. nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę tj. co najmniej trzykrotnego dostarczenia towaru nie spełniającego wymagań określonych w umowie lub trzykrotnego niedostarczenia towaru w terminie określonym w umowie.
   2. dostarczania towaru środkami innymi niż wymienione w § 2 ust. 5.
   3. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
   4. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
      1. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy wywiera skutek na przyszłość.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, dopuszczalne w świetle prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy pod warunkiem, że zmienią się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Strona inicjująca zmianę wskaże na piśmie zakres zmian wynikający ze zmian przepisów prawa.
3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy.

§ 8

Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:

* 1. doręczenia osobistego;
  2. wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie;
  3. wysłania Zamawiającemu faksem na nr 55 231 61 78.
  4. Wysłania Wykonawcy faksem na nr ……… .

§ 9

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, które wynikną ze stosowania niniejszej umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Akceptuję warunki umowy: ……………………………………

Data i podpis oferenta

**Zał nr 6**

**………………………………..**

Pieczęć firmowa oferenta

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………………………………

Data i podpis oferenta

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).